

Bei der Gemeinde Kalletal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Teilzeitstelle mit einem Stundenumfang von 19,5 Stunden/Woche befristet für den Zeitraum von 2 Jahren zu besetzen:

## **Sachbearbeitung im Bereich Kita- und Schulverwaltung (m/w/d)**

Es erwartet Sie ein facetten- und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in den Bereichen Bildung, Jugend, Kultur, Freizeit und Sport.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Führen und Pflege von Statistiken in den Bereichen der Schulen und Kindertageseinrichtungen
- Mitarbeit bei der Haushaltsplanung, Haushaltsdurchführung, Rechnungsbearbeitung der Schulen und Kindertageseinrichtungen
- Datenerfassung, Bearbeitung und Pflege im Kita-Portal
- Durchführung der Sitzungen der Räte der Kindertageseinrichtungen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Anträgen zur Erteilung von Genehmigungen für Betriebserlaubnisse, Einzelgenehmigungen wie Ausnahmegenehmigungen, Strukturänderungen und Personaleinsatz inkl. Veränderungsmeldungen sowie bei der Erstellung und Abschluss von Vereinbarungen für den Betrieb der Kindertageseinrichtungen
- Die Aufzählung ist nicht abschließend. Ergänzungen im Aufgabenbereich und Veränderungen in der Aufgabenzuweisung bleiben ausdrücklich vorbehalten.

### **Ihr fachliches und persönliches Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder ein vergleichbarer Abschluss
- sicherer Umgang mit dem Computer
- Verantwortungsbewusste, leistungsbereite und einsatzfreudige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Organisationsfähigkeit
- Sicheres, kommunikatives und freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit
- bürgerorientiertes, freundliches und sicheres Auftreten wird vorausgesetzt.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine befristete Stelle in Teilzeit im öffentlichen Dienst in einem eingespielten und motivierten Team
- Eigenverantwortlichkeit und moderne Arbeitsmittel
- die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung im Rahmen Ihrer Erfordernisse
- bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe 6 TVöD
- alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Gemeinde Kalletal fördert die Einstellung von Frauen. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Haben Sie Interesse?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Abschluss- und Arbeitszeugnissen) bis zum **28.05.2022** an:

**Gemeinde Kalletal - Der Bürgermeister -, Rintelner Straße 3, 32689 Kalletal  
oder per E-Mail an: [bewerbung@kalletal.de](mailto:bewerbung@kalletal.de)**

Bitte beachten Sie, dass per Post eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur zurückgesandt werden, wenn der Bewerbung ein frankierter und adressierter DIN A4-Briefumschlag beigelegt ist.

**Kalletal ist:**

